

PROPOSAL
PROGRAM HIBAH KOMPETISI
STAF KEPENDIDIKAN FEB UGM 2010



Judul :

**Anjungan Pengembalian Mandiri (APM):
Pelayanan Pengembalian Koleksi 24 Jam**

Tim Pengusul :

1. Arif Surachman, S.IP.
2. Eko Haryanto, A.Md.
3. Satriya Nada
4. Sudibyو, A.Md.

FEB UNIVERSITAS GADJAH MADA

2010



LEMBAR USULAN
PROGRAM HIBAH KOMPETISI
STAF KEPENDIDIKAN FEB UGM 2010

1. JUDUL KEGIATAN: ANJUNGAN PENGEMBALIAN MANDIRI (APM) : Pelayanan Pengembalian Koleksi 24 Jam
2. KETUA TIM Nama : Arif Surachman, S.IP. Bagian : Perpustakaan
3. JUMLAH ANGGOTA TIM : 4 orang (termasuk ketua tim)
4. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN : 3 bulan (September – November 2010)
5. BIAYA YANG DIAJUKAN : 17.325.000,- (Tujuh Belas Juta Tiga Ratus Dua Puluh Lima Ribu Rupiah)

Yogyakarta, 13 Agustus 2010

Ketua Tim

Arif Surachman, S.I.P.

LATAR BELAKANG MASALAH

Salah satu tujuan utama perpustakaan adalah memberikan pelayanan terbaik bagi pengguna, dengan upaya meminimalisasi keluhan-keluhan terhadap pelayanan yang diberikan oleh perpustakaan. Kepuasan pengguna menjadi suatu prioritas utama perpustakaan dalam memberikan pelayanan. Kemudahan, kecepatan dan efektivitas sudah menjadi suatu kecenderungan bagi semua orang dalam mendapatkan pelayanan. Akan tetapi, keterbatasan waktu terkadang menjadi kendala perpustakaan dalam memberikan pelayanannya kepada pengguna.

Perpustakaan Fakultas Ekonomika dan Bisnis UGM merupakan unit kerja yang melayani kebutuhan sumber-sumber informasi bagi civitas akademika FEB UGM. Dalam melaksanakan kegiatannya, perpustakaan membuka pelayanan selama enam hari dalam satu minggu pada jam 07.30 sampai dengan 21.30 terkecuali pada hari sabtu hanya melayani sampai jam 16.00. Keterbatasan waktu yang ditetapkan sangat mungkin memunculkan berbagai masalah bagi pengguna dalam memnafaatkan layanan perpustakaan terutama terkait dengan pelayanan sirkulasi koleksi perpustakaan. Sampai saat ini perpustakaan mengamati beberapa permasalahan terkait dengan efektifitas pelayanan , antara lain yaitu:

1. Tidak ada keleluasaan waktu bagi pengguna dalam mengembalikan koleksi, misalnya ketika perpustakaan sedang tutup atau ada rapat
2. Pada pelayanan pengembalian koleksi, terkadang terjadi antrian panjang sehingga pelayanan menjadi terkesan lambat
3. Banyaknya jumlah pengguna yang terlambat mengembalikan koleksi yang kemungkinan juga dikarenakan terbatasnya waktu pelayanan perpustakaan

Berangkat dari beberapa permasalahan diatas, maka muncullah ide untuk pengembangan dan peningkatan pelayanan perpustakaan terkait dengan pelayanan sirkulasi yaitu dengan penerapan sistem pelayanan pengembalian mandiri. Sistem layanan pengembalian mandiri ini didukung dengan sebuah alat yang kami beri nama APM (Anjungan Pengembalian Mandiri). Mesin APM ini nantinya akan ditempatkan diluar area perpustakaan yang lokasinya mudah dijangkau oleh pengguna dilingkungan FEB UGM. Mesin APM ini rencananya dapat dimanfaatkan oleh pengguna selama 24 jam nonstop meskipun pada hari libur perpustakaan.

Dengan diterapkannya sistem ini, diharapkan dapat mengurangi berbagai permasalahan dalam bidang pelayanan sirkulasi koleksi perpustakaan selama ini.

TUJUAN

Berdasarkan latar belakang masalah yang ada, maka program pembuatan anjungan pengembalian mandiri ini mempunyai beberapa tujuan yaitu:

1. Peningkatan layanan perpustakaan kepada pengguna
2. Memberikan kesempatan kepada pengguna untuk mengembalikan koleksi setiap waktu tanpa tergantung pada jam buka perpustakaan
3. Mengurangi angka keterlambatan pengembalian oleh pengguna
4. Membantu proses dan antrian dalam pengembalian koleksi perpustakaan melalui staf perpustakaan

RINCIAN KEGIATAN

Untuk mencapai tujuan yang telah disampaikan di atas maka kami melihat perlunya melakukan beberapa program atau aktivitas kegiatan sebagai berikut:

1. Perancangan sistem kerja APM
2. Pembuatan alat untuk APM
3. Pengadaan alat-alat pendukung APM
4. Instalasi Alat pendukung dalam APM
5. Uji coba APM, Evaluasi dan Perbaikan
6. Perbaikan dan penyesuaian letak kode batang (barcode) pada koleksi agar mudah dibaca
7. Perbaikan sintesis untuk pengembalian cepat agar mempermudah pengguna dalam melakukan pengembalian mandiri
8. Pembuatan SOP dan panduan/*guide* untuk pengguna dan petugas perpustakaan.

TARGET KINERJA

Untuk mengukur dan memastikan keberlangsungan kegiatan atau program kerja maka ditetapkan target-target kinerja yang harus dipenuhi dalam kurun waktu pelaksanaan kegiatan yaitu:

Program Kegiatan	Target Waktu	Output / Hasil Kegiatan
Perancangan sistem kerja APM	3 Minggu	Rancangan system APM
Pembuatan alat untuk APM	2 Minggu	Mesin APM
Pengadaan alat-alat pendukung APM	3 Minggu	Tersedianya barcode scanner, monitor LCD dan Komputer
Instalasi Alat pendukung dalam APM	2 Minggu	Mesin APM siap digunakan
Ujicoba APM, Evaluasi dan Perbaikan	4 Minggu	Kinerja APM yang optimal
Perbaikan dan penyesuaian letak kode batang (barcode) pada koleksi agar mudah dibaca	15 Minggu (kurang lebih 3,5 bulan)	Letak Barcode scanner yang paling tepat dan sesuai
Perbaikan sintesis untuk pengembalian cepat agar mempermudah pengguna dalam melakukan pengembalian mandiri	3 Minggu	Sintesis yang mendukung kinerja mesin APM
Pembuatan SOP dan panduan/guide untuk pengguna dan petugas perpustakaan.	3 Minggu	SOP dan Panduan penggunaan mesin APM
Pengembalian Koleksi melalui APM	Setelah minggu ke-4 bulan September	Keberlanjutan penggunaan sistem

ANGGARAN

Untuk mewujudkan dan melaksanakan program pembuatan APM ini maka dibutuhkan anggaran dana sebagai berikut:

- Upah / Honorarium : Rp. 3.900.000,-
 - Bahan Habis Pakai : Rp. 1.175.000,-
 - Pengadaan Barang / Jasa (Investasi) : Rp. 12.250.000,-
 - Total Anggaran : Rp. 17.325.000,-** (*Tujuh belas juta tiga ratus dua puluh lima ribu rupiah*)
- Secara detil disampaikan dalam lampiran 1.

SUSUNAN PERSONALIA

Adapun susunan tim yang terlibat dalam pelaksanaan program ini adalah:

Ketua merangkap Anggota: Arif Surachman (Ketua Tim)

Anggota Tim:

1. Arif Surachman (Perancangan Proses Bisnis APM)
2. Eko Hariyanto (Perancangan Desain Boks APM)
3. Sudiby (Perbaikan Barcode dan Sintesis)
4. Satriya Nada (Perancangan Sistem Kerja Mesin APM)

Sedangkan dalam pelaksanaan selain tim inti tersebut maka akan melibatkan beberapa staf di luar tim yang akan membantu proses teknis pelaksanaan.

KEBERLANJUTAN

Sistem pengembalian pustaka secara mandiri, didesain bukan hanya untuk keperluan sekarang saja, akan tetapi masih sangat mungkin untuk dikembangkan lebih lanjut. Kedepannya, mesin APM ini bisa ditempatkan tidak hanya dilingkungan perpustakaan saja akan tetapi dapat juga ditempatkan di halaman fakultas maupun di area-area yang masih dalam lingkup FEB UGM.

Sebagai sebuah inovasi baru, mesin APM ini masih sangat mungkin untuk dikembangkan menjadi lebih mantab dan lebih canggih. Harapan kita pada masa-masa yang akan datang, penerapan sistem pelayanan mandiri tidak ahanya terbatas pada layanan pengembalian koleksi saja, akan tetapi dapat merambah pada layanan perpanjangan peminjaman juga, sehingga waktu

yang diperlukan untuk melakukan transaksi perpanjangan/pengembalian koleksi menjadi lebih efisien.

JADWAL

NO	BULAN	AGT				SEP					OKT				NOV				DES
		1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1
1	Pembuatan Proposal	■	■																
2	Evaluasi dan Penilaian Proposal			■	■														
3	Penandatanganan Kontrak Kerja				■														
3	Perancangan Sistem			■	■	■													
4	Pembuatan Alat APM					■	■												
5	Pengadaan Alat Pendukung						■	■	■										
6	Instalasi Alat Pendukung dan APM								■	■									
7	Perbaikan Sistem Informasi / Pembuatan Sistem Pengembalian Cepat					■	■	■											
8.	Perbaikan / Penyesuaian Kode Batang/Barcode pada Koleksi				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
9.	Laporan Monitoring							■	■										
10.	Ujicoba dan Evaluasi Sistem							■	■	■									
11.	Perbaikan Sistem APM									■	■	■							
12.	Penggunaan APM									■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
13.	Pembuatan SOP dan Panduan															■	■	■	
14.	Pembuatan Laporan Akhir																■	■	■

Lampiran 1. Rincian anggaran

Upah / Honorarium

Honorarium Tim Pelaksana (4 orang x 3 bulan)	=	Rp. 2.400.000,-
Honorarium Perbaikan Sistem Informasi (1 paket)	=	Rp. 500.000,-
<u>Honorarium Perbaikan Letak Barcode Koleksi (2000 eks)</u>	=	<u>Rp. 1.000.000,-</u>
<i>Sub Total</i>	=	<i>Rp. 3.900.000,-</i>

Bahan Habis Pakai

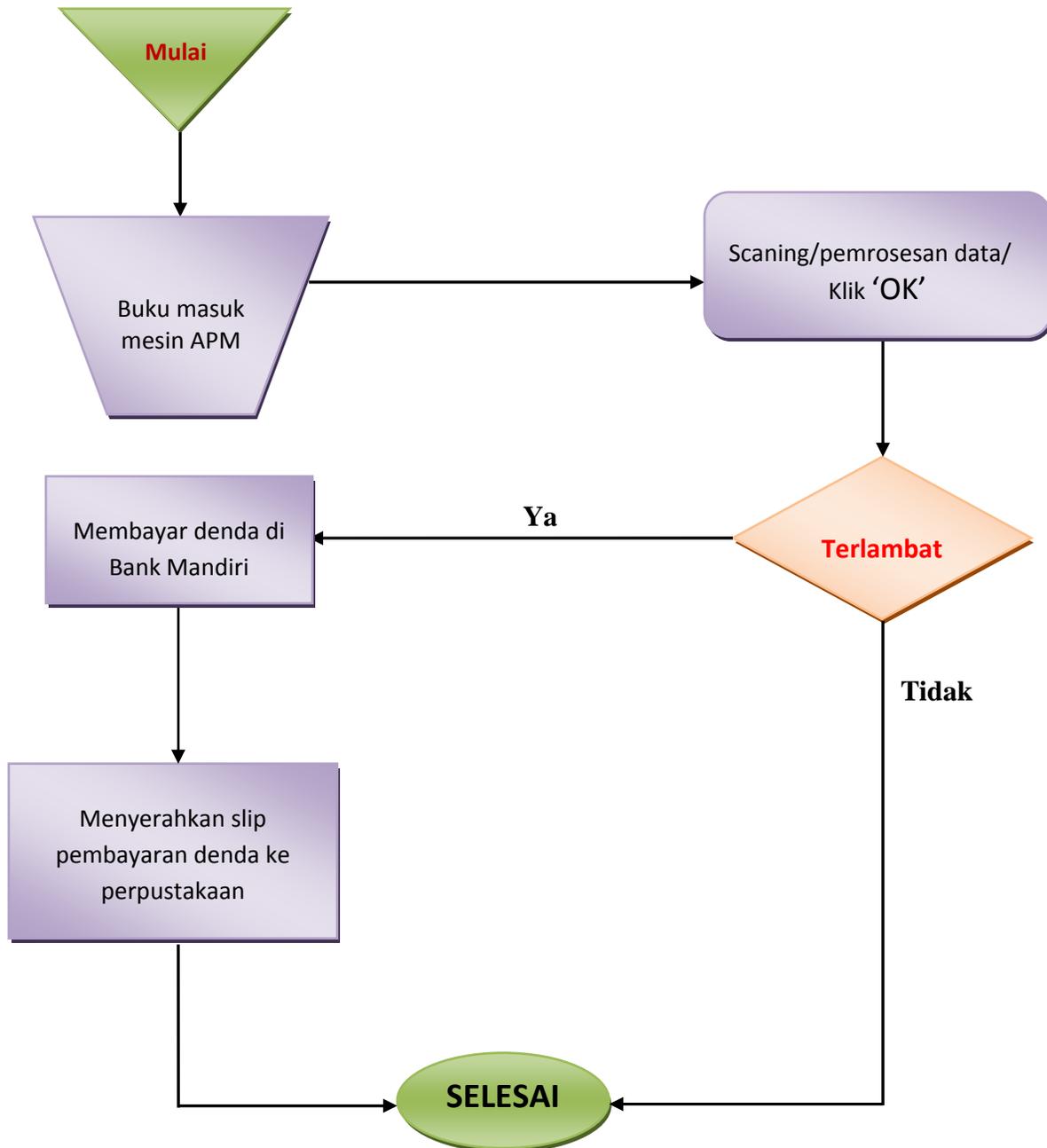
Kertas HVS A4 - 2 Rim	=	Rp. 75.000,-
Cartridge HP Laserjet	=	Rp. 750.000,-
Kertas Sticker untuk Barcode 4 rim	=	Rp. 200.000,-
Selotip Bening 5 buh	=	Rp. 100.000,-
<u>Biaya Jilid Laporan 4 eks</u>	=	<u>Rp. 50.000,-</u>
<i>Sub Total</i>	=	<i>Rp. 1.175.000,-</i>

Barang / Jasa

Pembuatan Kotak APM	=	Rp. 5000.000,-
Pembuatan Motor Penggerak Buku	=	Rp. 1.500.000,-
Pengadaan Barcode Scanner	=	Rp. 3.000.000,-
Pengadaan UPS	=	Rp. 1.000.000,-
Monitor LCD	=	Rp. 1.500.000,-
<u>Instalasi Jaringan Komputer & Listrik</u>	=	<u>Rp. 250.000,-</u>
<i>Sub Total</i>	=	<i>Rp. 12.250.000,-</i>
TOTAL	=	Rp. 17.325.000,-

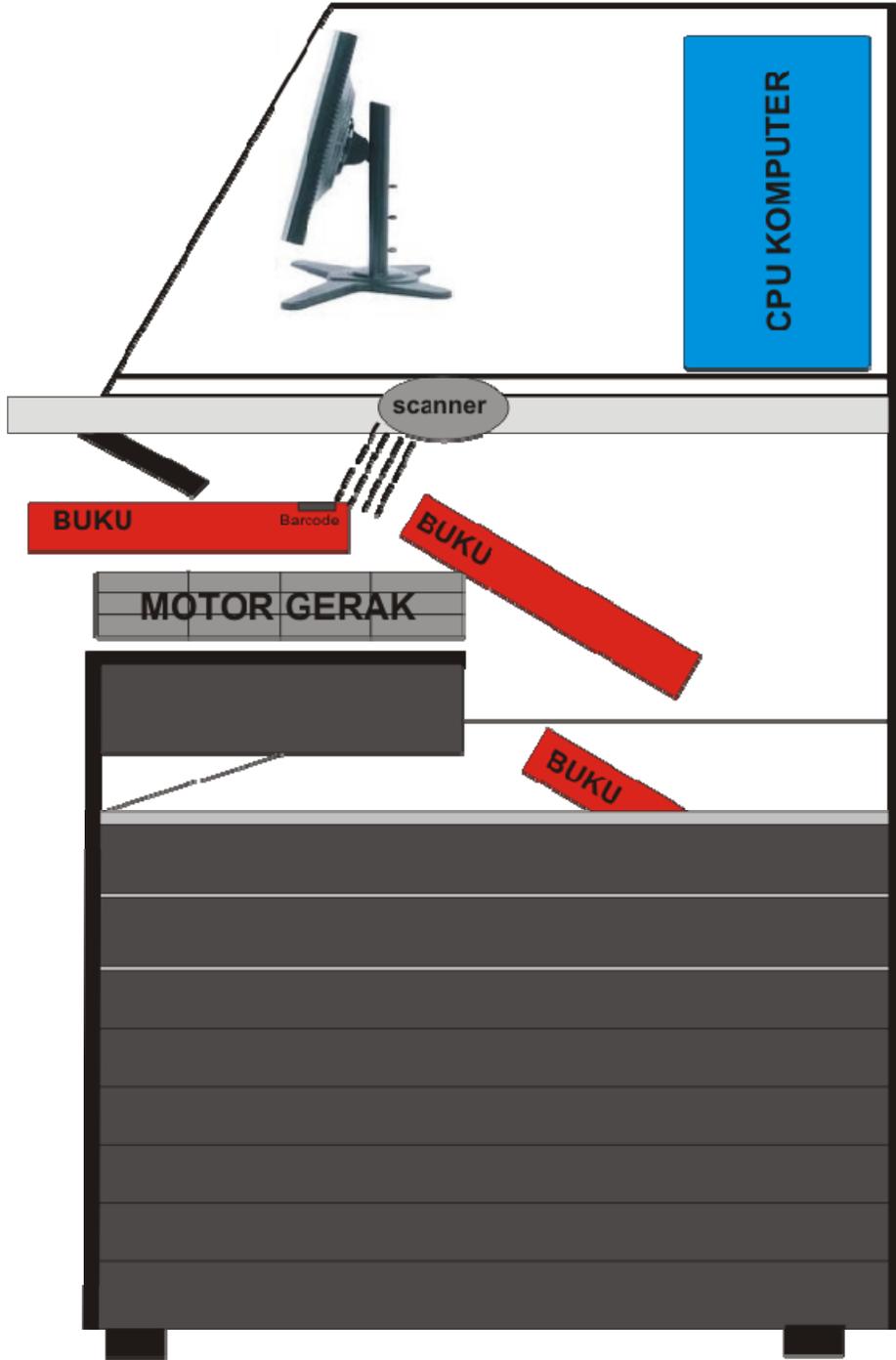
Lampiran 2. Alur Pengembalian Koleksi

SISTEM FLOW PENGEMBALIAN BUKU

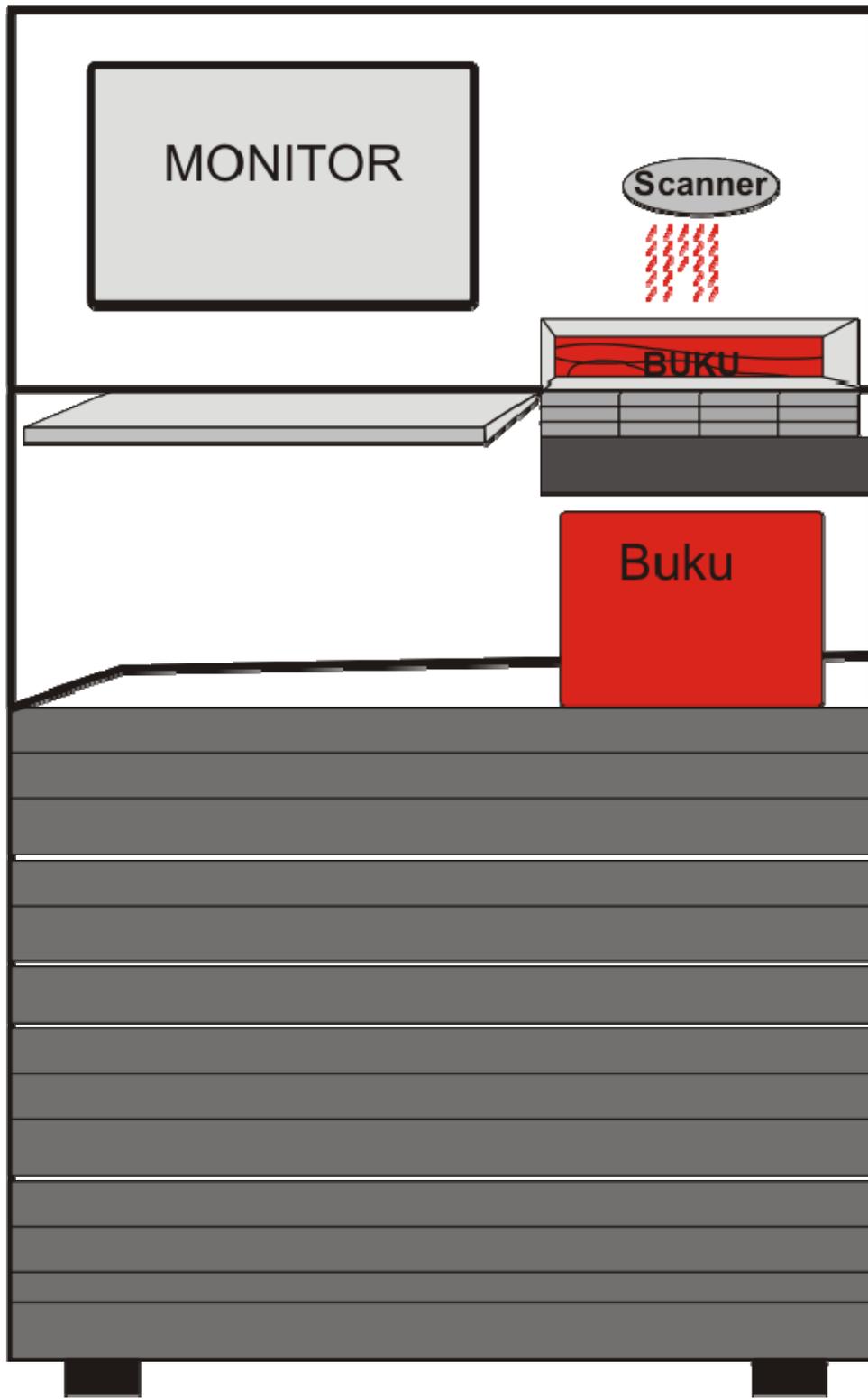


Lampiran 3. Desain Mesin APM

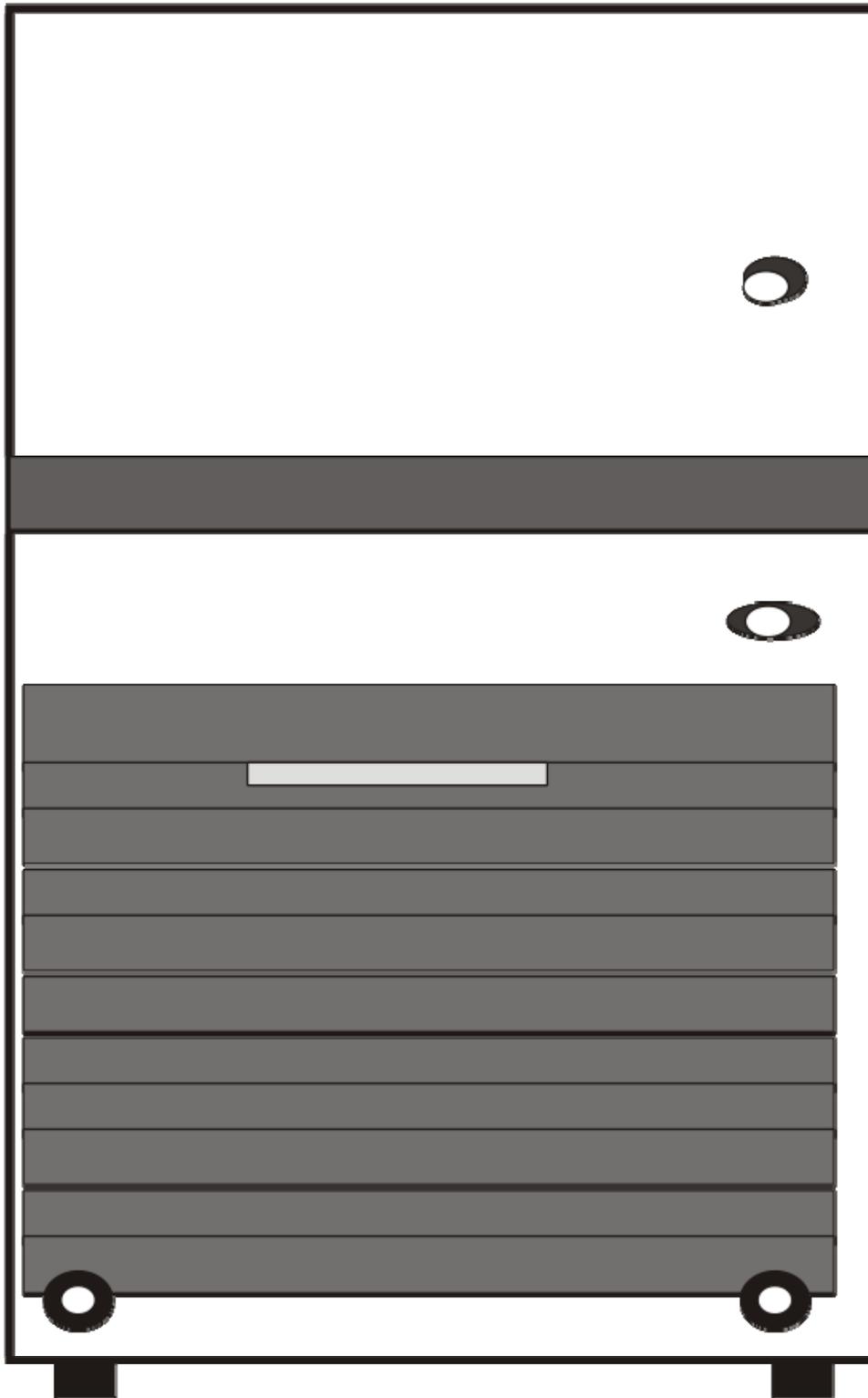
Tampak Samping Desain APM



Tampak Depan Desain APM



Tampak Belakang Desain APM



Keranjang untuk Penampung Buku

